

## SERVICES-CONSEILS ET AIDES FINANCIÈRES AUX ENTREPRISES

### 1. Accompagnement des promoteurs et des entrepreneurs dans le cadre de leur projet d'affaires

- Accueillir et orienter 75 promoteurs et entrepreneurs.
- Aider et conseiller 25 promoteurs et entrepreneurs dans la réalisation de leur plan d'affaires, dont 20 projets se réaliseront.
- Informer les promoteurs et les entrepreneurs sur le profil de la région, son potentiel, ses facteurs de localisation, ses services, ses zones et parcs industriels.
- Informer les entrepreneurs au sujet des nouvelles technologies, des occasions d'affaires, du développement des marchés, du défi de gestion des ressources humaines, des programmes d'aide et de formation, etc. et référer, au besoin, à des services spécialisés.
- Accompagner les nouveaux entrepreneurs de façon à leur transmettre davantage de connaissances au niveau de la gestion d'entreprise et à mieux les préparer à leur nouveau rôle.
- Accompagner les groupes promoteurs qui ont un intérêt à mettre sur pied un projet d'entrepreneuriat collectif.
- Présenter le service de mentorat d'affaires auprès des nouveaux entrepreneurs.
- Collaborer avec l'ensemble des nouveaux acteurs en entrepreneuriat sur le territoire du Bas-Saint-Laurent tels que le Pôle régional en innovation, le Centre de transfert d'entreprise du Québec (CTEQ), l'École des entrepreneurs du Québec, la Coopérative de développement régional du Québec (CDRQ), etc.

### 2. Suivi sur mesure aux entreprises

- Effectuer, à partir d'un plan d'action adapté à leurs besoins, le suivi des principales fonctions en gestion auprès de 40 entreprises, en apportant l'aide technique nécessaire à l'entrepreneur.

### 3. Soutien aux entrepreneurs par des activités d'information et de formation

- Organiser des formations de groupes sur les meilleures pratiques d'affaires du Ministère de l'Économie et de l'Innovation (MEI).
- Collaborer à l'organisation de Premières en affaires.
- Collaborer à l'organisation du Rendez-vous Acadie-Québec.
- Participer à la réalisation d'actions du comité Défi Innovation.

### 4. Développement de l'entrepreneuriat

- Promouvoir le Défi OSEntreprendre et organiser l'activité locale.
- Collaborer au programme PISE du Collège Notre-Dame.
- Collaborer à la formation *Lancement d'une entreprise* du Centre de formation professionnelle.
- Promouvoir des modèles de réussite au niveau de la relève dans le Feuillet économique, 3 fois/an.

### 5. Aide financière aux entreprises et aux promoteurs

#### FONDS LOCAL D'INVESTISSEMENT/FONDS LOCAL DE SOLIDARITÉ (FLI/FLS) DE LA MRC DE RIVIÈRE-DU-LOUP

- Réaliser 8 investissements, sous forme de contributions remboursables, dans les entreprises de la MRC de Rivière-du-Loup selon la Politique d'investissement en vigueur.

#### FONDS RELÈVE

- Mettre en place un nouveau fonds, sous forme de contributions non remboursables, permettant d'aider 6 relèves d'entreprise.

### 6. Collaboration avec des fonds

#### SOUTIEN AU TRAVAIL AUTONOME (STA) D'EMPLOI-QUÉBEC

- Assurer l'analyse des besoins individuels, la présélection, l'élaboration de plans d'affaires et l'analyse de projets pour dépôt au comité de sélection.
- Assurer le suivi des participants et des entreprises démarrées avec cette mesure.

#### FONDS D'INVESTISSEMENT JEUNESSE (FIJ)

- Réaliser l'ensemble du processus relié à la remise de la bourse « Personnalité jeunesse entrepreneuriale ».
- Assurer la gestion courante de l'organisme et participer au conseil d'administration.

#### LA RUCHE

- Collaborer à la recherche de projets et à la diffusion de La Ruche, plateforme de financement participatif.
- Promouvoir notre programme partenaire.

#### CRÉAVENIR DESJARDINS

- Analyser et recommander les projets.



Centre local de développement  
Région de Rivière-du-Loup

**P  
L  
A  
N  
  
D'  
A  
C  
T  
I  
O  
N  
  
2  
0  
2  
0**

## SERVICE D'ATTRACTIVITÉ ET DE SOUTIEN AU RECRUTEMENT DE MAIN-D'OEUVRE

### 1. Soutien au recrutement et à la rétention de la main-d'œuvre

- Participer à l'organisation « Événement Emploi 2020 » avec des partenaires dans le cadre des Semaines de l'emploi au Bas-Saint-Laurent.
- Organiser un séjour découverte du territoire et des emplois pour les personnes immigrantes.
- Promouvoir les diverses trajectoires et événements de recrutement auprès des entreprises afin qu'elles puissent y participer et accéder entre autres à des candidats de l'immigration.
- Organiser un événement annuel de formation en GRH avec des partenaires.
- Assurer une gestion partagée de la Table RH1 et RH2 avec Services Québec et les entreprises participantes.
- Promouvoir, auprès des entreprises, l'importance de mieux définir les postes et d'offrir des conditions de travail attrayantes afin d'attirer et de retenir les travailleurs.
- Outiller les entreprises dans la promotion du milieu de vie.
- Mettre à jour en continu la stratégie main-d'œuvre déployée dans la MRC de Rivière-du-Loup.

### 2. Promotion du territoire

- Participer à la mise en place de chantiers sur l'attractivité au Bas-Saint-Laurent.
- Assurer le service d'information VRAIE Vie, le promouvoir, répondre aux demandes et faire un suivi.
- Participer à trois événements au Québec et deux missions à l'étranger en réalisant la promotion du milieu de vie en vue de faciliter le recrutement de main-d'œuvre des entreprises du territoire.
- Collaborer à l'organisation de Place aux jeunes (Univers Emploi).
- Organiser « Imagine ton avenir ICI » en collaboration avec Univers Emploi et la SADC, activité informant tous les élèves de 4<sup>e</sup> secondaire des types d'emplois correspondant au profil du marché du travail.
- Animer la Table de concertation en attractivité de la MRC de Rivière-du-Loup et poursuivre la concertation des ressources.
- Offrir un circuit collectif aux nouveaux arrivants de la MRC de Rivière-du-Loup.
- Poursuivre la stratégie avec Tourisme Rivière-du-Loup (site Web, cartes, guide) « Vous avez visité la MRC de Rivière-du-Loup? Maintenant VIVRE ICI est à votre portée. »
- Actualiser et promouvoir le site Internet [www.riviereduloup.ca](http://www.riviereduloup.ca)
- Intégrer du contenu en continu au [www.facebook.com/La.Vraie.Vie.MRCRDL/](https://www.facebook.com/La.Vraie.Vie.MRCRDL/).
- Diffuser la nouvelle vidéo promotionnelle du territoire.
- Collaborer à la mise en place « Enseigner la MRC de Rivière-du-Loup ».

### 3. Développement de l'immigration

#### ACCUEIL ET ÉTABLISSEMENT

- Offrir des services d'aide pour l'accueil, l'installation et l'intégration de 75 personnes immigrantes de tous statuts qui s'établissent sur le territoire.
- Effectuer un suivi personnalisé continu auprès de plus de 100 personnes immigrantes pendant la première année et les aider à identifier globalement leurs besoins en matière d'intégration sociale, culturelle, économique ou en matière de francisation et établir avec elles un plan d'action.
- Bonifier la série de fiches d'accueil thématiques dont une fiche sur la gestion budgétaire, en collaboration avec l'ACEF, et une fiche préparation à l'arrivée.
- Collaborer à l'accueil des étudiants internationaux du Cégep et du Centre de formation professionnelle (kiosque et activités dont la journée d'accueil avec la Ville de Rivière-du-Loup).
- Collaborer avec le LLio à la cocréation d'une innovation de service d'intégration des personnes immigrantes.
- Collaborer avec l'agente d'aide à l'intégration du MIFI afin d'assurer un service de préaccueil (avant son établissement dans la région) à la personne immigrante par un soutien et un accompagnement à distance afin qu'elle puisse entreprendre ses démarches d'intégration depuis l'étranger, ailleurs au Québec ou au Canada.

#### SENSIBILISATION

- Accompagner 4 organisations et leur équipe de travail à développer une lunette interculturelle lors de l'organisation d'activités auprès de leur clientèle.
- Poursuivre le partenariat avec la Chambre de commerce pour l'organisation de déjeuners-conférences avec des entrepreneurs ayant fait l'embauche de personnes immigrantes.
- Diffuser par le biais des médias sociaux 8 capsules vidéo de témoignages, et des publications informatives touchant la responsabilité partagée, les collectivités accueillantes, les valeurs québécoises, les saisons, les expressions québécoises et autres sujets à démystifier.
- Collaborer avec les milieux à la mise en place d'activités de sensibilisation (municipalités, maisons des jeunes, camps de jour, bibliothèques etc.).



Centre local de développement  
Région de Rivière-du-Loup

P  
L  
A  
N  
D'  
A  
T  
T  
R  
A  
C  
T  
I  
V  
I  
T  
É  
2  
0  
2  
0

## SERVICE D'ATTRACTIVITÉ ET DE SOUTIEN AU RECRUTEMENT DE MAIN-D'OEUVRE

### RAPPROCHEMENT INTERCULTUREL

- Augmenter la participation au réseautage social de FB Immigration et FB Loups et louves d'adoption.
- Collaborer à l'organisation d'activités permettant un maillage entre le québécois d'origine et le nouvel arrivant issu de l'immigration tels que Marchés de la diversité, activités interculturelles, cuisines collectives et conférences.

### PRÉPARATION DES MILIEUX

- Offrir 5 ateliers de formation sur les codes et enjeux culturels auprès des intervenants du milieu et équipes de travail des entreprises, des enseignants et des travailleurs du réseau de la santé.
- Informer et accompagner 20 entreprises sur le processus et les modalités liées à l'embauche de personnes immigrantes.
- Réaliser 1 à 2 activités de formation auprès des entreprises en collaboration avec le MIFI et Services Québec.
- Créer une fiche employeur comportant les différents éléments à garder en tête au niveau de l'accueil d'un nouvel employé immigrant.

### CONCERTATION

- Animer la Table de concertation en immigration deux fois/année.
- Poursuivre les présentations auprès du conseil de la MRC et de deux autres conseils municipaux.
- Accompagner les acteurs des communautés locales, minimum 2, dans leur réflexion en vue de l'établissement de personnes immigrantes sur leur territoire.
- Participer à des comités stratégiques de COSMOSS.
- Assurer une concertation régulière entre les ressources en immigration du CLD, le conseiller en immigration régional du MIFI, l'agente d'aide à l'intégration du MIFI et les conseillères aux entreprises de Services Québec à Rivière-du-Loup, afin de clarifier les rôles et mandats de chacun et d'assurer une continuité de services en complémentarité aux individus et aux entreprises.

## SERVICE DE PLANIFICATION ET DÉVELOPPEMENT

### 1. Planification et analyse

- Diffuser le PALÉE 2019-2024.
- Réaliser le suivi, avec des partenaires, du projet pilote pour établir un diagnostic d'attractivité d'une municipalité rurale du territoire.
- Procéder, en continu, à la collecte d'informations statistiques et documentaires sur la région et les marchés.
- Faire l'inventaire annuel des entreprises manufacturières relativement à l'emploi, à la répartition des ventes, des produits et services, des investissements en immobilisations et équipements.
- Recevoir, analyser et recommander les projets au comité d'analyse du Fonds de soutien à la ruralité de la MRC de Rivière-du-Loup.
- Participer au comité d'évaluation technique du programme FARR.
- Participer à un comité de travail en vue d'augmenter le nombre de places en garderie.

### 2. Développement des infrastructures et de projets structurants

#### ZONES ET PARS INDUSTRIELS DE LA MRC DE RIVIÈRE-DU-LOUP

- Promouvoir et transmettre aux promoteurs les informations liées aux parcs et zones industriels.
- Soutenir la mise en place d'un parc technologique territorial et d'un parc industriel territorial.

#### CORPORATION DU MOTEL INDUSTRIEL DE RIVIÈRE-DU-LOUP

- Assurer la gestion courante de la Corporation et participer au conseil d'administration.
- Fournir l'aide technique nécessaire à l'avancement des projets de développement priorités par la Corporation.
- Promouvoir la formule « Motel industriel sur mesure » et collaborer à la recherche de nouvelles opportunités.

#### COMMISSION RÉGIONALE DU PORT DE GROS-CACOUNA

- Assurer la gestion courante de la Commission, participer au conseil d'administration et diffuser l'information auprès des membres.
- Fournir l'aide technique nécessaire à l'avancement des dossiers priorités par la Commission.
- Assurer le suivi de la cession au Gouvernement du Québec et la mise en place d'un comité consultatif.

#### ZONE D'INNOVATION

- Soutenir la mise en place de la zone d'innovation de la MRC de Rivière-du-Loup avec toutes ses composantes.
- Accompagner les divers projets identifiés.



Centre local de développement  
Région de Rivière-du-Loup

**P  
L  
A  
N  
D'  
A  
C  
T  
I  
O  
N  
2  
0  
2  
0**

## GESTION ORGANISATIONNELLE

### Communication de l'organisme

- Réaliser une diffusion du nouveau Fonds relève.
- Cibler et inviter des entreprises à rencontrer le CLD dans le but de promouvoir spécifiquement les services-conseils et aides financières possibles.
- Mettre en valeur des projets innovants dans le cadre des Chroniques Innovation.
- Assurer une bonne représentativité du CLD dans les activités socioéconomiques de l'ensemble du territoire.
- Publier le bulletin d'information du CLD, « Le Feuillet économique », minimum 3 fois par année.
- Alimenter et promouvoir le site Internet et la page Facebook LA.VRAIE.VIE.
- Tenir des séances d'information et des entrevues.

### Implication comités et conseils d'administration

- Comité de suivi « valorisation de la tourbe et des technologies environnementales » (ACCORD).
- Comité des relayeurs en immigration du Bas-Saint-Laurent.
- Corporation de l'aéroport de Rivière-du-Loup.
- Conseil d'administration du Cégep de Rivière-du-Loup.
- Conseil d'administration de l'ADDELQ.

---

**Le plan d'action du CLD s'inspire notamment du Plan d'action local de l'économie et de l'emploi (PALÉE) de la MRC de Rivière-du-Loup ainsi que de la planification stratégique de la Ville de Rivière-du-Loup.**

**Le CLD travaille en étroite collaboration avec les organisations municipales telles que la MRC de Rivière-du-Loup et le Service de développement économique de la Ville de Rivière-du-Loup ainsi qu'avec de nombreux partenaires socioéconomiques.**

---



Centre local de développement  
**Région de Rivière-du-Loup**