



PROGRAMME - FONDS D'INITIATIVES CULTURELLES MRC DE RIVIÈRE-DU-LOUP

1. Contexte

C'est en 2009 que la MRC de Rivière-du-Loup a adopté sa toute première politique culturelle, ce qui a permis par la suite au conseil de la MRC d'adopter un plan d'action culturel. La MRC est désireuse de jouer un rôle de rassembleur et souhaite également que la population et le milieu culturel soient au centre du développement culturel.

Le Fonds d'initiatives culturelles permet de soutenir les projets culturels touchant les 8 secteurs reconnu par la politique culturelle de la MRC, en plus d'offrir un appui aux organismes qui désirent contribuer à la vitalité et au dynamisme culturel sur le territoire de la MRC. Ce Fonds a été mis en place grâce à la collaboration du ministère de la Culture et des Communications via l'entente de développement culturel Ville-MRC 2017.

2. Objectifs

Ce Fonds soutient les initiatives du milieu qui répondent aux objectifs suivants :

- Favoriser l'accès aux arts et à la culture pour les citoyens
- Soutenir les projets favorisant une participation active des jeunes à la vie culturelle de leur milieu ou qui incluent la jeunesse comme public visé
- Appuyer les axes et orientations de la « Politique culturelle de la MRC »
- Contribuer à la vitalité culturelle et au développement culturel de la MRC au bénéfice des citoyens de la MRC
- Appuyer des initiatives culturelles innovatrices sur le territoire de la MRC
- Soutenir l'organisation et la réalisation d'activités, d'événements et de projets d'ordre culturel dont le rayonnement s'étend à plus d'une municipalité de la MRC de Rivière-du-Loup tout en favorisant la participation des artistes et des citoyens
- Soutenir les créateurs, les auteurs locaux et la diffusion de livres mettant en valeur un aspect du patrimoine local

3. Programme d'aide financière

L'aide financière est non récurrente et ne peut être utilisée pour des frais de fonctionnement de l'organisme (promotion habituelle de l'organisme, les salaires, les immobilisations, ...).

4. Demande d'aide financière

Formulaire

Afin que la demande d'aide financière soit analysée par le comité de sélection, tout demandeur doit remplir le formulaire et l'accompagner des documents indiqués ci-dessous. Il est préférable de communiquer avec le coordonnateur à la culture et aux communications de la MRC avant de compléter une demande afin de discuter du projet à soumettre.

Adresser les demandes à :

Fonds d'initiatives culturelles

MRC de Rivière-du-Loup

310 rue Saint-Pierre

Rivière-du-Loup, Qc, G5R 3V3

Tél: 418 867-2485 poste 240

Télé: 418-867-3100

Courriel : mmilot@mrcrdl.quebec

www.riviereduloup.ca

Documents et renseignements nécessaires

- Description du projet en un maximum de 2 pages de 8 ½ X 11 po.
- Budget détaillé du projet indiquant les sources de revenus et les dépenses projetées
- Confirmation écrite (lettre d'intention ou résolution) de tous les partenaires, expliquant leur implication
- Échéancier de réalisation du projet
- Résolution de l'organisme demandeur confirmant son implication matérielle et financière dans le projet
- Charte (lettres patentes) de l'organisme demandeur
- Lettre d'appui, si possible, de la ou des municipalités où se déroule le projet
- Copie de l'entente écrite entre les parties lorsque le projet est parrainé par un organisme
- Dossiers des artistes impliqués dans le projet

5. Date limite

Toutes les demandes doivent être complètes et déposées au plus tard avant 17 heures de la journée de la date limite. La date limite est celle inscrite dans l'appel de projets qui sera diffusée dans les médias et sur le site internet de la MRC www.riviereduloup.qc.ca. En tout temps, c'est le cachet de la poste qui fait foi.

6. Secteurs culturels visés par le Fonds

Le projet doit viser un des 8 secteurs culturels reconnus par la politique culturelle :

- Arts visuels
- Arts de la scène
- Arts médiatiques
- Métier d'art
- Littérature et livre
- Patrimoine et histoire
- Savoir-faire traditionnels
- Muséologie et archives

7. Organismes admissibles

- a. Municipalités et conseil de bande de la MRC de Rivière-du-Loup
- b. Organismes à but non lucratif avec charte ayant leur siège social, prioritairement, sur le territoire de la MRC, les organismes ayant leur siège social à l'extérieur de la MRC de Rivière-du-Loup mais sur le territoire du Bas-Saint-Laurent sont admis si leur demande concerne un projet qui est dédié spécifiquement aux citoyens de la MRC de Rivière-du-Loup.

8. Projets admissibles

- Projets culturels qui intègrent un des 8 secteurs culturels reconnus par la politique culturelle de la MRC de Rivière-du-Loup
- Projets émanant d'organisme ayant un siège social dans le Bas-Saint-Laurent et visant spécifiquement la clientèle de la MRC de Rivière-du-Loup
- Projets culturels ayant reçu une note de 65 % et plus dans le cadre de l'analyse des critères par le comité de sélection.

9. Projets non admissibles

- Les projets qui s'inscrivent dans la cadre d'activités régulières de l'organisme tel que les levées de fonds
- Les projets déjà réalisés en partie ou en totalité au moment du dépôt de la demande
- Les projets qui ne respectent pas les lois en vigueur
- Les projets qui vont à l'encontre des notions de respect de l'environnement et du développement durable (Développement durable : Un développement qui répond aux besoins du présent sans compromettre la capacité des générations futures à répondre aux leurs. Le développement durable s'appuie sur une vision à long terme qui prend en compte le caractère indissociable des dimensions environnementales, sociales et économiques des activités de développement. Extrait du <http://www.mddep.gouv.qc.ca>)
- Les projets à caractère raciste, sexiste, discriminatoire ou violent
- Les projets récurrents qui ne représentent aucune valeur ajoutée par rapport à la ou aux versions précédentes
- Les voyages d'études ou d'échanges
- Les projets réalisés dans le cadre d'un travail scolaire ou d'une formation académique
- Les projets qui ne se déroulent pas sur le territoire de la MRC de Rivière-du-Loup

10. Dépenses admissibles

- Les frais liés à la création, à la promotion et à la réalisation du projet visé par la demande
- L'acquisition d'équipement lié à la création et la réalisation du projet visé par la demande

11. Dépenses non admissibles

- Les frais d'opération liés au fonctionnement régulier de l'organisme demandeur et liés aux levées de fonds
- Le financement d'une dette ou le remboursement d'un emprunt à venir
- Les dépenses déjà engagées avant le dépôt du projet
- Les dépenses d'un projet déjà réalisé
- Les frais liés à l'acquisition, la rénovation ou la construction d'un bâtiment
- Les frais de voyage, d'échange ou d'étude

12. Processus d'évaluation

Analyses des demandes

Un sous-comité du comité culturel est mandaté par le Conseil de la MRC pour l'analyse des demandes et l'évaluation des projets admissibles. Le comité transmet ses recommandations au conseil de la MRC pour la prise de décision qui est sans appel. Le refus et l'acceptation des demandes sont transmis par écrit au demandeur. La signature d'un protocole d'entente émis par la MRC confirme l'acceptation de la subvention au demandeur.

L'analyse des demandes se fait à l'aide de critères pondérés compilés dans le tableau qui suit. Les projets retenus sont ceux ayant obtenu un pointage supérieur à 65%. La distribution de l'enveloppe se fait en commençant par le projet ayant le pointage le plus élevé, jusqu'à épuisement des sommes.

13. Financement

Le financement accordé tient compte de la note reçue à l'évaluation et du budget du projet. La subvention correspond au montant maximum de 80 % des dépenses admissibles sans toutefois dépasser 5000 \$ par projet.

Le comité joue un rôle discrétionnaire quant au calcul des montants alloués et ce, en fonction de l'évaluation qualitative du projet.

14. Versement de l'aide du fonds

Le financement accordé au projet sera versé à l'organisme en deux versements soit 75 % de la somme à la signature du protocole et 25 % à la réception du rapport d'activité ainsi qu'à la réception de la preuve de diffusion du logo fourni par la MRC indiquant le nom du programme et ses partenaires.

15. Rapport d'activités

Le demandeur doit fournir un rapport d'activités dans les 90 jours suivant la fin du projet, comprenant obligatoirement un bilan financier détaillé. Utiliser pour ce faire, le formulaire de reddition de compte qui sera fourni par la MRC. Le projet doit être réalisé dans les 12 mois suivant la date apparaissant sur la lettre d'acceptation émise par la MRC.

16. Reconnaissance du financement

Le demandeur s'engage, en acceptant l'aide accordée par le Fonds, à :

- Indiquer clairement, dans tous les contenus diffusés et dans toutes les communications, l'apport financier consenti par la MRC, le nom du Fonds et le logo de la MRC de Rivière-du-Loup
- Faire connaître au moins 30 jours à l'avance à la MRC la date des cérémonies officielles des projets financés
- Accepter d'être diffusé dans les différents outils de promotion du Fonds

ANNEXE A
Grille d'évaluation

Critères	Pointage
1. La pertinence, la qualité et l'intérêt du projet (Favoriser les projets qui ne dédoublent aucun projet et aucune activité déjà existante)	/15
2. Un projet mettant en valeur une dimension locale (territoire de la MRC de Rivière-du-Loup)	/10
3. Projet se déroulant sur une ou plusieurs municipalités	/5
4. Projet qui démontre un potentiel de diffusion et d'accessibilité au public	/10
5. Projet qui implique un partenariat entre plusieurs artistes, et organismes professionnels, institutions, entreprises du territoire ou qui sollicite l'expertise locale	/5
6. Projet favorisant une participation active des jeunes à la vie culturelle de leur milieu ou qui inclut la jeunesse comme public visé Clientèle jeunesse (18 ans et moins) Artistes de la relève (35 ans et moins)	/10
7. Le caractère novateur du projet (créneau unique et original)	/10
8. La qualité du dossier de candidature	/10
9. Capacité de l'organisme à mener à terme le projet	/5
TOTAL	/80

ANNEXE B

Axe d'intervention :

La sauvegarde et la mise en valeur du patrimoine culturel

Objectif général :

Faire en sorte que le patrimoine culturel participe au renforcement du sentiment d'appartenance et de l'identité locale et régionale.

Orientation : Favoriser l'appropriation du patrimoine culturel par la population.

Orientations spécifiques :

- Acquérir des connaissances sur le patrimoine culturel de la MRC et en assurer une meilleure diffusion auprès de tous les publics;
- Promouvoir et soutenir les initiatives locales ou individuelles.

Orientation : Favoriser la conservation et la mise en valeur du patrimoine bâti, paysager, archivistique, immatériel et matériel loupervien.

Orientations spécifiques :

- Encourager les municipalités à se doter d'outils règlementaires ou financiers pour mieux protéger le patrimoine bâti local;
- Conseiller et accompagner les citoyens, les organismes et les municipalités dans leur projet d'intervention sur le patrimoine bâti et paysager;
- Intégrer la question de la protection et la mise en valeur du patrimoine paysager et bâti dans les différents outils de planification locaux et supralocaux;
- Encourager la conservation, la mise en valeur et la diffusion du patrimoine archivistique et matériel.

Orientation : Favoriser la transmission des savoir-faire traditionnels.

Orientations spécifiques:

- Acquérir davantage de connaissances sur le patrimoine immatériel et les savoir-faire traditionnels;
- Encourager la mise en place d'initiatives de sensibilisation, de mise en valeur et de transmission des savoir-faire traditionnels.

Axe d'intervention :

L'accessibilité de la population aux arts et à la culture

Objectif général :

Améliorer l'accès à la culture pour toute la population de la MRC, tout en tenant compte de la dualité rurale/urbaine du territoire, la culture étant essentielle à l'accomplissement des individus et à la vitalité des collectivités.

Orientation : Favoriser la reconnaissance et la promotion des artistes et organismes locaux.

Orientations spécifiques :

- Encourager la mise en place d'outils de promotion et de connaissances de la culture;
- Sensibiliser la population, les organismes et les entreprises à l'importance de l'achat d'œuvres et de produits d'artistes et d'artisans locaux.

Orientation : Améliorer la diffusion de l'information culturelle.

Orientations spécifiques :

- Favoriser la communication entre le milieu culturel et la population;

- Améliorer la connaissance du milieu culturel et de son dynamisme par la population, particulièrement en milieu rural.

Orientation : Favoriser la création, la production et la diffusion des arts et de la culture sur le territoire de la MRC.

Orientations spécifiques :

- Encourager l'utilisation des bibliothèques, des édifices municipaux et des centres communautaires pour la diffusion des arts et de la culture;
- Soutenir et/ou susciter la mise en place de lieux accessibles pour la diffusion et la production artistique;
- Soutenir et/ou susciter la mise en place d'activités et d'évènements artistiques locaux.

Axe d'intervention :

La concertation entre les différents acteurs du milieu

Objectif général :

Mettre en commun les ressources du milieu en misant notamment sur leur complémentarité afin de favoriser le démarrage et la poursuite de projets culturels initiés par les intervenants du territoire et ce, en s'assurant d'un développement harmonieux et durable.

Orientation : Faciliter la mise en réseau des intervenants du milieu.

Orientations spécifiques :

- Favoriser l'échange d'informations entre les différents intervenants culturels, touristiques et économiques;
- Créer des synergies entre les différents intervenants;
- Favoriser la complémentarité des actions entre les différents intervenants, par exemple avec la ville-centre et les municipalités rurales.

Orientation : Favoriser une action culturelle concertée et le regroupement des forces du milieu.

Orientations spécifiques :

- Reconnaître les équipements supralocaux à caractère culturel ;
- Assurer la mise en place et l'animation d'une structure de concertation permanente;
- Susciter des projets en tourisme culturel issus de la concertation qui représentent un potentiel régional et/ou qui ont un caractère mobilisateur;
 - Évaluer la distribution de l'offre culturelle en vue d'une éventuelle coordination des activités et du développement culturel à l'échelle du territoire.