



POLITIQUE DE
SOUTIEN AUX PROJETS
STRUCTURANTS POUR
AMÉLIORER LES
MILIEUX DE VIE
Volet - Fonds de
soutien à la ruralité
2017-2020

Municipalité régionale de comté de
Rivière- du-Loup

Adoptée le 15 janvier 2015
(Plan de travail Pacte rural 2014-2019)
Adoptée le 16 mars 2017
Résolution numéro 2017-03-152-C

***Formulaire de demande d'aide financière au
Fonds de soutien à la ruralité 2017 - 2020***

Plus qu'un programme d'aide financière, ce Fonds vise la mobilisation des leaders des municipalités du territoire de la MRC pour assurer l'essor de leur milieu dans une approche positive et collective. Le Fonds de soutien à la ruralité souhaite donner des moyens de saisir les possibilités de développement qui s'offrent à eux.

Le dépôt des demandes se fait selon un calendrier établi bi-annuellement (voir calendrier sur le site www.riviereduloup.ca/MRC/).

Par ailleurs, si vous avez besoin d'aide pour compléter votre demande, vous pouvez communiquer avec l'agent de développement rural de la MRC de Rivière-du-Loup jumelé à votre municipalité.

Pour information concernant le Fonds :

Darlène Caron (dcaron@cldrdl.com ou 418-862-1823, #105)

Marie-Ève Ouellet (mouellet@mrcrdl.quebec ou 418-551-8105)

Procédure pour acheminer votre demande d'aide financière :

1. Avant de remplir le présent formulaire, enregistrez-le sur votre bureau.
2. Complétez le formulaire sur votre bureau et enregistrez vos données.
3. Envoyez-le, accompagné du montage financier complété ainsi que tous les autres documents jugés nécessaires par :

N'oubliez pas de scanner la page portant votre signature et de la retourner avec votre demande.

✉ courriel à la MRC de Rivière-du-Loup : administration@mrcrdl.quebec

OU

✉ courrier : MRC de Rivière-du-Loup, 310, rue St-Pierre, Rivière-du-Loup (Québec) G5R 3V3

Fonds de soutien à la ruralité - Formulaire de demande d'aide financière

INFORMATIONS GÉNÉRALES

IDENTIFICATION DE L'ORGANISME PROMOTEUR

Nom de l'organisme promoteur :

Adresse :

Ville :

Code postal :

Téléphone :

Courriel :

Site Web :

IDENTIFICATION DU REQUÉRANT

Nom du requérant (personne autorisée) :

Téléphone :

Courriel :

STATUT JURIDIQUE DE L'ORGANISME PROMOTEUR

MRC

Coopérative non financière

Nation Malécite de Viger

Municipalité

Organisme à but non lucratif (OBNL)

Organisme municipal

TITRE DU PROJET :

LIEU DE RÉALISATION DU PROJET (LA OU LES MUNICIPALITÉ(S) VISÉE(S)) :

Cacouna

Notre-Dame-du-Portage

Saint-Cyprien Saint-

Saint-Hubert

L'Isle-Verte

Saint-Antonin

Épiphanie

Saint-Modeste

Notre-Dame-des-Sept-Douleurs

Saint-Arsène

St-Franç.-X.-de-Viger

Saint-Paul-de-la-Croix

Ensemble du territoire de la MRC

Rivière-du-Loup

Hors territoire de la MRC

LE PROJET RÉPOND À QUEL(S) CHAMP(S) D'INTERVENTION PRIORITAIRE(S) DU PACTE RURAL 2014-2019 DE LA MRC DE RIVIÈRE-DU-LOUP? (veuillez cocher les cases correspondantes)

Population et vie communautaire

Cadre et milieu de vie

Potentiels économiques du territoire

Coopération intermunicipale et/ou complémentarité rurale-urbaine

Gouvernance, leadership local et participation citoyenne

Aucun

PROJET

Date début du projet :

Date fin du projet :

Montant de la demande :

1- DESCRIPTION DU PROJET :

Quels sont les buts recherchés par la réalisation du projet (besoins auxquels votre projet répond, état de la situation)? Résultats visés.

2- ÉCHÉANCIER DE RÉALISATION :

Principales étapes de réalisation (actions) (ex. achat des équipements, installation du matériel, etc.)	Échéance (ex. Sem. du 5 mai)

3- PARTENAIRES QUI SONT IMPLIQUÉS DANS L'ORGANISATION DU PROJET :

Partenariats et implications du milieu	Nature de la contribution	Montant	Lettre d'engagement
	<input type="checkbox"/> Financier <input type="checkbox"/> Biens et services		<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Financier <input type="checkbox"/> Biens et services		<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Financier <input type="checkbox"/> Biens et services		<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Financier <input type="checkbox"/> Biens et services		<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Financier <input type="checkbox"/> Biens et services		<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Financier <input type="checkbox"/> Biens et services		<input type="checkbox"/>

4- PARTENAIRES QUI APPUIENT LE PROJET, S'ILS SONT DIFFÉRENTS DE CEUX QUI SONT IMPLIQUÉS :

Partenariats du milieu	Lettre d'appui
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

5- COMBIEN DE BÉNÉVOLES TRAVAILLERONT À LA RÉALISATION DE VOTRE PROJET ?

Leur implication touche quels aspects du projet :

6- EMPLOIS GÉNÉRÉS ET RÉMUNÉRÉS PAR VOTRE PROJET, S'IL Y A LIEU?

Nombre d'emplois temporaires :

Nombre d'emplois permanents :

7- LES RETOMBÉES DANS LE MILIEU

Votre projet doit obligatoirement répondre à l'un des axes d'intervention de la MRC de Rivière-du-Loup. Pour tous les détails, référez-vous au détail du Fonds de soutien de la ruralité de la MRC ou au site www.riviereduloup.ca/MRC/

Par l'entremise de votre projet, quels seront les retombées structurantes? (quels seront les changements observables pour la communauté visée)

a) Est-ce que votre projet aura un effet sur l'attractivité de nouveaux résidents ou travailleurs? oui non

Si oui, quels seront les moyens déployés dans votre présent projet?

b) Est-ce que votre projet permettra le développement ou le maintien des services de proximité? oui non

Si oui, quels seront les moyens déployés dans votre présent projet?

c) Est-ce que votre projet permettra la diversification et la mise en valeur des potentiels économiques? oui non

Si oui, quels seront les moyens déployés dans votre présent projet?

d) Est-ce que votre projet permettra le développement de la vie communautaire et/ou culturelle? oui non

Si oui, quels seront les moyens déployés dans votre présent projet?

e) Est-ce que votre projet favorisera un rayonnement à l'échelle de la MRC? oui non

Si oui, quels seront les moyens déployés dans votre présent projet?

g) Est-ce que votre projet agira dans plus d'une fonction du développement productive et

oui non

Si oui, quels seront les moyens déployés dans votre présent projet?

h) Autres retombées à mentionner? *Si oui, nommez-les et quels seront les moyens déployés dans votre présent projet?*

7-b Nombre de personnes/organismes attendus qui vont être touchés ou qui vont bénéficier du projet (pendant et/ou après) :

Type de clients

Nombre de clients

Provenance

Financement du projet

Coût total du projet :

Aide financière demandée au Fonds de soutien à la ruralité :

(Attention : Le cumul des aides gouvernementales ne doit pas dépasser 80 % ())

8- MONTAGE FINANCIER [Voici sur le web le tableau Excel à compléter : « Montage financier ».](#)

Procédure pour compléter le tableau Excel :

- 1- Ouvrez la pièce Montage financier (tableau Excel) dans la [section formulaire sur le web](#).
- 2- Enregistrez sur votre bureau le fichier avant de compléter le tableau.
- 3- Ouvrez-le sur votre bureau, complétez le tableau et enregistrez vos données.
- 4- N'oubliez pas de détailler, s'il y a lieu, les dépenses qui sont en lien avec les sources de financement du non-monnaire dans l'espace prévu à cette fin.
- 5- Envoyez le montage financier avec le formulaire de demande d'aide financière complété.

Consentement

CONFORMÉMENT AUX LOIS VISANT LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS, LES CONSENTEMENTS SUIVANTS SONT DONNÉS À LA MRC DE RIVIÈRE-DU-LOUP (ci-après appelée la MRC), SOIT :

- 1) Le promoteur consent à ce que la MRC ou le CLD, recueille, auprès de toute personne, tous les renseignements jugés nécessaires à la prestation de tous les services financiers requis dans le cadre du projet. Ce consentement s'applique également à la mise à jour des renseignements afin de permettre à la MRC de poursuivre l'analyse des engagements du requérant, notamment dans le cadre d'amendements ou de changements dans les relations d'affaires.
- 2) Le promoteur consent à ce que toute personne communique à la MRC ou au CLD de tels renseignements même si ceux-ci figurent dans un dossier fermé et inactif.
- 3) Le promoteur consent à ce que la MRC ou le CLD divulgue des renseignements le concernant à toute institution financière, agent de renseignements personnels, coemprunteur, évaluateur.
- 4) Le promoteur consent à ce que les documents transmis à la MRC demeurent la propriété de la MRC.
- 5) Le promoteur accepte les règles et modalités relatives à l'aide financière sollicitée.
- 6) Le requérant est dûment autorisé à déposer cette demande d'aide financière.

EN FOI DE QUOI, j' ai(nous) (avons) signé

à _____, ce _____ 20____

SIGNATURE

LISTE DE PIÈCES À JOINDRE

Cochez les documents joints à la demande :

- Original du formulaire de demande complété et signé*
- Résolution désignant la personne autorisée à agir au nom de l'organisme promoteur*
- Lettres de confirmation de partenariat/engagement (avec la nature du partenariat bien indiquée)*
- Copies de soumissions, s'il y a lieu*
- Copies de lettres d'intention ou de résolutions d'appui des partenaires visés*