

---

Séance ordinaire du 19 octobre 2017, à 20 heures  
Salle Émilien-Michaud de la préfecture de la MRC, 310, rue Saint-Pierre, Rivière-du-Loup

---

1. **OUVERTURE DE LA SÉANCE ET MOT DE BIENVENUE DU PRÉFET**
2. **LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**
3. **APPROBATION DES PROCÈS-VERBAUX DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 21 SEPTEMBRE 2017 ET DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 26 SEPTEMBRE 2017 AVEC MODIFICATIONS S'IL Y A LIEU**
4. **PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC (10 MINUTES)**
5. **PRÉSENTATION DE DOCUMENTS, LETTRES ET REQUÊTES ADRESSÉS AU CONSEIL DE LA MRC**
  - 5.1. MRC des Maskoutains
  - 5.2. Ville de Rivière-du-Loup - Lieu d'enfouissement technique
  - 5.3. Ressource d'aide aux personnes handicapées Bas-Saint-Laurent/Gaspésie/Îles-de-la-Madeleine
6. **REDDITION DE COMPTES ET SUIVI BUDGÉTAIRE**
  - 6.1. Autorisation de virements budgétaires
  - 6.2. Ratification des dépenses effectuées par le directeur général et secrétaire-trésorier et les directeurs de service en vertu du règlement numéro 156-07
  - 6.3. Résolution afin d'autoriser le secrétaire-trésorier à effectuer, pour et au nom de la MRC, certains achats de biens et de services
  - 6.4. Ratification et approbation des paiements et des comptes à payer
  - 6.5. Dépôt des états financiers comparatifs du 2e semestre
7. **ADMINISTRATION GÉNÉRALE**
  - 7.1. Nomination d'un vérificateur pour l'année 2017
  - 7.2. Partage de l'enveloppe du Fonds de développement des territoires (FDT) et confirmation du niveau de la contribution financière au CLD de la région de Rivière-du-Loup
  - 7.3. Renouvellement des contrats de travail des cadres
  - 7.4. Disposition de matériel excédentaire
  - 7.5. Entente annuelle de tarification - Desjardins Entreprises - Bas-Saint-Laurent
  - 7.6. Confirmation de l'IPC applicable en 2018 pour la rémunération et les ententes d'aide financière
  - 7.7. Attribution de mandats professionnels dans les domaines du génie et de l'architecture pour la mise à jour des plans relatifs au réaménagement du sous-sol de la préfecture
  - 7.8. Contribution pour fins de visibilité dans le cadre d'une activité en faveur de l'Association du cancer du sein
8. **AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE**
  - 8.1. Examen de la conformité des plans, des règlements ou des résolutions relatifs à l'urbanisme des municipalités
    - 8.1.1. Règlement numéro 1932-1 de la Ville de Rivière-du-Loup
    - 8.1.2. Règlement numéro 403 de la municipalité de Saint-Modeste
  - 8.2. Avis sur l'opportunité des travaux publics autorisés par les municipalités
  - 8.3. Avis à la Commission de protection du territoire agricole
  - 8.4. Autorisation d'accorder un ajout financier au contrat de service professionnel concernant l'accompagnement de notre procureur en Cour supérieure
  - 8.5. Adoption du document indiquant la nature des modifications que la municipalité de Notre-Dame-du-Portage devra apporter à sa réglementation d'urbanisme (233-17)
  - 8.6. Adoption et présentation du projet de règlement numéro 241-17 relatif à l'adoption d'un règlement visant à créer une aire d'affectation industrielle sur le territoire de la ville de Rivière-du-Loup et des documents qui l'accompagnent
9. **TERRES PUBLIQUES INTRAMUNICIPALES (TPI) DÉLÉGUÉES**
  - 9.1. Octroi d'un mandat pour la réalisation de travaux sylvicoles sur les terres publiques intramunicipales

**10. GESTION DES MATIÈRES RÉSIDUELLES**

- 10.1. Résolution demandant au ministre des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire une dispense autorisant la MRC à octroyer un contrat de gré à gré à l'organisme Co-éco pour la gestion des écocentres et le suivi du PGMR pour l'année 2018

**11. CULTURE ET PATRIMOINE**

- 11.1. Autorisation de participer au Forum du patrimoine religieux du conseil du patrimoine religieux du Québec  
11.2. Autorisation de dépenses en lien avec la réalisation du forum culturel Ville-MRC 2017

**12. PERCEPTION DES DROITS AUX EXPLOITANTS DE CARRIÈRES ET DE SABLÈRES**

- 12.1. Versement aux municipalités des sommes perçues par la MRC dans le fonds sur les droits payés par les exploitants de carrières et sablières entre le 1er janvier et le 31 mai 2017

**13. DÉVELOPPEMENT SOCIAL**

- 13.1. Engagement des partenaires financiers au travail de rue pour la période du 1er avril 2019 au 31 mars 2021

**14. RATIFICATION DES DÉCISIONS PRISES LORS DE LA SÉANCE DU COMITÉ ADMINISTRATIF TENUE LE 12 OCTOBRE 2017**

**15. ÉVALUATION MUNICIPALE**

- 15.1. Adoption de la grille d'évaluation et de pondération des offres dans le cadre de l'appel d'offres public pour l'obtention de services professionnels en évaluation foncière municipale de type « action partagée »

**16. SOUTIEN À LA RURALITÉ**

- 16.1. Adoption du rapport final de la Politique nationale de la ruralité 3  
16.2. Demandes financières déposées à la rencontre du 3 octobre 2017  
16.2.1. Construction d'un nouveau centre communautaire / dossier présenté par la municipalité de Saint-Arsène (059-3)  
16.2.2. Transformation de l'église de Saint-Cyprien en salle communautaire / dossier présenté par la municipalité de Saint-Cyprien (060-3)  
16.2.3. Semaine de la ruralité

**17. INSPECTION MUNICIPALE**

- 17.1. Établissement de la tarification pour les services à fournir à toute municipalité non-membre de l'entente en inspection en 2018

**18. TRANSPORT ADAPTÉ ET COLLECTIF**

- 18.1. Orientation pré-budgétaire concernant la contribution annuelle de la MRC à Transport Vas-y inc., volet collectif, pour l'année 2018

**19. DÉVELOPPEMENT ÉOLIEN COMMUNAUTAIRE, PARC VIGER-DENONVILLE**

- 19.1. Autorisation de signer l'avenant numéro 1 à la Convention de contribution annuelle  
19.2. Demandes d'aide financière  
19.2.1. Renouvellement de l'aide financière / dossier présenté par le Festival Country Saint-Antoine  
19.2.2. Acquisition de l'immeuble de l'organisme / dossier présenté par le Centre d'entraide l'Horizon  
19.2.3. Construction du Centre des Loisirs / dossier présenté par la municipalité de Cacouna  
19.2.4. Programmes de recherche / dossier présenté par Biopierre

**20. PRÉVENTION EN SÉCURITÉ INCENDIE**

- 20.1. Autorisation de signature d'une « TRANSACTION ET QUITTANCE » dans le dossier opposant la MRC de Rivière-du-Loup et la municipalité de L'Isle-Verte en matière de

sécurité incendie

**21. GESTION DES SERVICES DE SÉCURITÉ INCENDIE**

21.1. Autorisation de signature d'une « TRANSACTION ET QUITTANCE » dans le dossier opposant la MRC de Rivière-du-Loup et la municipalité de L'Isle-Verte en matière de sécurité incendie

**22. DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC**

**23. AFFAIRES NOUVELLES**

**24. CLÔTURE DE LA SÉANCE**

Présenté par : Jocelyn Villeneuve  
directeur général et  
secrétaire-trésorier